






|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>                            | Código: GF-I-01-F-01        |
|   | <b>FORMATO</b>   | Versión: 1.0                |
|   | <b>CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES<br/>PARA TRÁMITE DE PAGO</b> | Fecha: Noviembre 29 de 2024 |
|   |  | Página: 1 de 5              |

|   |   |
|---|---|
|   | No. Radicado: 08SI2026170000000002483<br>Fecha: 2026-02-11 01:30:16 pm<br>Remitente: Sede: CENTRALES DT<br>GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LAS<br>Depen: VICTIMAS Y LA EQUIDAD LABORAL CON ENFOQUE<br>DE GENERO<br>Destinatario GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CENTRAL DE<br>CUENTAS<br>Anexos: 0 Folios: 1<br><br>08SI2026170000000002483 |
|---|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
| Nº. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): CPS-MT-518-2026  |   |  |
| OBJETO (3): 635-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEDIDA DE RESTITUCIÓN DE CAPACIDAD PRODUCTIVA EN LOS SUJETOS DE REPARACIÓN COLECTIVA ASIGNADOS, EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DESANTANDER, ESTO DE CONFORMIDAD CON LA LÍNEA DEL PPO, APOYO A INICIATIVAS PRODUCTIVAS RURALES INDIVIDUALES O COLECTIVAS DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO UBICADAS EN ZONAS PDET, ZOMAC O CON SUJETOS DE REPARACIÓN COLECTIVA. |   |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): NAYVI XIMENA PEREZ JIMENEZ   |   |  |
| No. DE CÉDULA O NIT (5): 1.090.516.024   | CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6):<br><a href="mailto:nayviximenap@gmail.com">nayviximenap@gmail.com</a>             |  |
| NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7): LUISA MARGARITA ORTIZ OLAYA   |   |  |
| DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8):<br>Grupo interno de trabajo para las víctimas y la equidad laboral con enfoque de genero   | CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9): <a href="mailto:imgil@mintrabajo.gov.co">imgil@mintrabajo.gov.co</a> |  |
| FECHA DE INICIO SECOP (10):<br>26 de enero de 2026   | FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11):<br>25 de septiembre 2026   |  |
|  | FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12):<br>25 de septiembre 2026   |  |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13):<br>\$40.932.928   | VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):  | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15):<br>\$40.932.928   |
| SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):   | CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):  | TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18): |
| VALOR HONORARIOS MENSUAL (19):   | 5.116.616   |  |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>                          | Código: GF-I-01-F-01        |
|   | <b>FORMATO</b>   | Versión: 1.0                |
|   | <b>“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”</b> | Fecha: Noviembre 29 de 2024 |
|   |  | Página: 2 de 5              |

| ASPECTO ECONÓMICOS                              |                            |
|---|----------------------------|
| PERIODO DE PAGO (20):<br>26 al 30 de enero 2026 | NÚMERO DE PAGO (21):<br>01 |


| CONCEPTO  | VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO |
|---|--------------------------------|
| HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos) (22)   | \$852.769                      |
| DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23) | \$                             |
| <b>TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)</b>  | <b>\$852.769</b>               |

| CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | VALOR (25) | PERIODO COTIZADO (26) | No. DE PLANILLA (27) |
|---|------------|-----------------------|----------------------|
|   | \$594.100  | 01                    | 36155272             |

| CONTRATOS MINTRABAJO                                  |                                  |                       |                   |
|---|----------------------------------|-----------------------|-------------------|
| N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28)                         | RUBRO PRESUPUESTAL (29)          | USO PRESUPUESTAL (30) | VALOR (31)        |
| 40226   | C-3602-1300-12-20308E-3602013-02 | A-02-02-02-008-003-09 | \$852.769         |
|   |                                  |                       | \$                |
| <b>TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (32)</b> |                                  |                       | <b>\$ 852.769</b> |

| FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) |                          |                             |            |
|--|--------------------------|-----------------------------|------------|
| N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33)  | OBJETO (A, B, C...) (34) | SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35) | VALOR (36) |
|  |                          |                             | \$         |
| <b>TOTAL (37)</b>  |                          |                             | <b>\$</b>  |


| CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID) |                            |                       |                          |                                |                                     |
|--|----------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38)  | RUBROS PRESUPUESTALES (39) | USO PRESUPUESTAL (40) | RECURSO 14               | RECURSO 15                     |                                     |
|  |                            |                       | PRÉSTAMO 4934 (620) (41) | CONVENIO 4935/GR.CO (120) (42) | CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (43) |
|  |                            |                       | \$                       | \$                             | \$                                  |

|   |                                     |  |                             |
|---|-------------------------------------|--|-----------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>   |  | Código: GF-I-01-F-01        |
|   | <b>FORMATO</b>                      |  | Versión: 1.0                |
|   | <b>CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES</b> |  | Fecha: Noviembre 29 de 2024 |
|   | <b>PARA TRÁMITE DE PAGO</b>         |  | Página: 3 de 5              |

|   |  |  |    |    |    |
|---|--|--|----|----|----|
|   |  |  | \$ | \$ | \$ |
| <b>TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (44)</b> |  |  | \$ | \$ | \$ |

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO**

| N° DE OBLIGACIÓN<br>(45) | OBLIGACIÓN<br>(46)   | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS<br>(47)  |
|--------------------------|--|--|
| 1                        | Elaborar el documento de los contextos económicos, de infraestructura y cadenas productivas siguiendo el lineamiento del ministerio del trabajo  | se realizó estudio plan integral de reparación colectiva para pueblos y comunidades étnicas del resguardo catalaura quien es el SRC en Norte de Santander, además del estudio de la Ficha Metodológica - Caracterización Socio Económica - Información secundaria Proyecto de empleo y autoempleo Sujetos de Reparación Colectiva  |
| 2                        | Construir y apoyar la operación del plan de trabajo con los SRC para la realización de las actividades adquisición y operación de los activos productivos de la medida de restitución de capacidades productivas | Durante el periodo reportado se realizó estudios y análisis detallado de los formatos remitidos por la entidad para la implementación del plan de trabajo con los SRC, verificando su estructura, contenido técnico, coherencia metodológica y requisitos de diligenciamiento. Asimismo, se adelantó revisión normativa relacionada con la medida de restitución de capacidades productivas, en el marco de la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios, con el fin de garantizar que la operación del plan de trabajo y el proceso de adquisición de activos productivos se ajusten a los lineamientos jurídicos y técnicos vigentes. |
| 3                        | Apoyar el proceso de formación para transferencia de capacidades productivas y de administración de los SRC de acuerdo con la metodología establecida por el ministerio del trabajo                              | Se realizo estudio y análisis técnico de los formatos remitidos por la entidad en el desarrollo del proceso de formación orientado a la transferencia de capacidades productivas y administración de los SRC, verificando su estructura metodológica, lineamientos de aplicación y criterios de diligenciamiento. De igual manera, se adelantó revisión de la normatividad vigente y disposiciones reglamentarias aplicables, con el fin de asegurar que el proceso formativo se ajuste a los lineamientos establecidos por el Ministerio del Trabajo y al marco normativo que regula la implementación de la medida.                        |
| 4                        | Presentar informe de mensualidades de ejecución en el que de cuenta de las buenas prácticas y las oportunidades de mejora del proceso, diligenciando los formatos de monitoreos de                               | Durante el periodo reportado no se generó informe mensual de ejecución, en razón a que el proceso objeto de seguimiento no presentó actividades operativas susceptibles de sistematización.  |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>                          | Código: GF-I-01-F-01        |
|   | <b>FORMATO</b>   | Versión: 1.0                |
|   | <b>“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”</b> | Fecha: Noviembre 29 de 2024 |
|   |  | Página: 4 de 5              |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | sistematización definidos por el mintrabajo   |   |
| 5 | Participar en las reuniones y sesiones de trabajo presencial y/o virtual que sean convocadas para el cumplimiento del objeto contractual. | Durante el periodo reportado no se convocaron reuniones ni sesiones de trabajo relacionadas con el objeto contractual.                          |
| 6 | Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en el cumplimiento del objeto contractual                           | Durante el periodo reportado no fueron programadas ni requeridas reuniones, eventos u otras actividades relacionadas con el objeto contractual. |

### EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:

3. Siempre      2. Casi siempre      1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

| N°. | Categoría       | Criterios de Evaluación.  | Calificación (48) |
|-----|-----------------|---|-------------------|
| 1   | Cumplimiento    | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.  | 3                 |
| 2   | Responsabilidad | Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.   | 3                 |
| 3   | Oportunidad     | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. | 3                 |
| 4   | Calidad         | Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.  | 3                 |


### OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)

### CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50)

(Aplica solo para pago final)

El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (\_\_\_) NO CUMPLIÓ (\_\_\_) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” aportados durante su ejecución.


Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> | <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>                            | <b>Código: GF-I-01-F-01</b>        |
|   | <b>FORMATO</b>   | <b>Versión: 1.0</b>                |
|   | <b>CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES<br/>PARA TRÁMITE DE PAGO</b> | <b>Fecha: Noviembre 29 de 2024</b> |
|   |  | <b>Página: 5 de 5</b>              |

Por lo anterior, se deja constancia que:

1. El valor total del contrato corresponde a la suma de \$ \_\_\_\_\_.
2. Se canceló la suma de \$ \_\_\_\_\_ por concepto de honorarios, servicios o compras.
3. Se canceló la suma de \$ \_\_\_\_\_ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ \_\_\_\_\_.
5. El valor de la cesión es de \$ \_\_\_\_\_.
6. El Ministerio liberó la suma de \$ \_\_\_\_\_ por honorarios, servicios o compras.
7. El Ministerio debe liberar la suma de \$ \_\_\_\_\_ por honorarios, servicios o compras.
8. El Ministerio debe liberar la suma de \$ \_\_\_\_\_ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).

**FIRMAS RESPONSABLES:**

|  |   |
|--|---|
|              |  |
| <b>FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):</b>                                      | <b>FIRMA DEL CONTRATISTA (53):</b>  |
| <b>LUISA MARGARITA GIL OLAYA</b><br><b>NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):</b> | <b>NAYVI XIMENA PEREZ JIMENEZ</b><br><b>NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):</b>            |

**Nota:** Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.

**Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” (Código: GF-I-01).**